|  |  |
| --- | --- |
|  | **CITTA’ DI CAMPAGNA**  (prov.di Salerno)  Medaglia d’Oro al Merito Civile    21 novembre 2005  per l’opera di ricostruzione post sisma 23.11.1980  25 settembre 2006  per l’aiuto umanitario prestato agli Ebrei lì internati (1940 – 1943) |

# AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITA’ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) TEMPO PIENO

**IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO E FINANZIARIA/RISORSE UMANE**

**In attuazione:**

1. del piano delle assunzioni di personale approvato con delibera di Giunta Comunale n.120 del 16 ottobre 2024 ad integrazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 15 aprile 2024, che prevede tra l’altro l’assunzione di numero 1 Istruttore Amministrativo a tempo pieno;
2. della determinazione di Area N.g. \_\_\_del\_\_\_\_con la quale è stata indetta la presente procedura selettiva

**Visti**:

* l’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
* l’art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
* il D. Lgs. n. 267/2000;
* il D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
* il vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Campagna;
* il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022;
* il DPCM del 30/11/2023 disciplinante i processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale (GU. 25/1/2024)

**Dato Atto Che** con nota Prot. n. 33197 del 11.12.2024, si è proceduto alla comunicazione di cui all’art. 34/bis del D. Lgs. 165/2001

# RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna mediante titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C)**

## Articolo 1 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

In attuazione degli atti sopra citati il Comune di Campagna intende verificare l’eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento tramite mobilità volontaria esterna per passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni (compartimentale ed intercompartimentale), ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PIENO**

**Articolo 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Possono presentare domanda gli interessati al trasferimento presso il Comune di Campagna che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e full time in una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nel profilo di Istruttore amministrativo (o profilo equivalente);
2. essere inquadrati nell’Area corrispondente del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell’ex categoria C) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015; aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
4. aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
5. non aver riportato valutazioni per performance individuale negativa
6. godere dei diritti civili e politici;
7. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
8. compimento del 18° anno di età;
9. essere in possesso del nulla osta dell’Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria, ovvero dell’attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario, da allegare nell’apposita Sezione “ALLEGATI” sul Portale INPA, o di impegnarsi a produrre nulla osta definitivo al trasferimento in caso di comunicazione di esito favorevole della procedura.

A tal proposito giova ricordare che ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario il “previo assenso” (o nulla osta, comunque denominato) dell’Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall’art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021.

In base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l’obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all’ottenimento del nulla osta da parte dell’amministrazione di appartenenza in tre casi:

* + personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
  + personale assunto da meno di tre anni;
  + qualora a seguito della mobilità si determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente ai sensi di quanto previsto dal sopra citato comma

1.1 dell’art.30 d.lgs.165/2001: “Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al Protocollo p\_mn/A001 GE/2023/0003792 del 24/01/2023. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.”

1. essere idoneo, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, all’espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell’Ente, secondo la vigente normativa;
2. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso, e/o conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
3. non essere sospeso cautelarmente o per ragioni disciplinari dal servizio;
4. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice Penale;
5. non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali;
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell’assunzione in servizio e non essere a conoscenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con il Comune di Campagna;
7. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi della legge n. 226/2004), salvo le esclusioni previste dalla legge.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per   
la presentazione delle domande e mantenuti al momento dell’immissione in servizio presso   
il Comune di Campagna

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza dell’avviso di mobilità.

L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di rettificare e/o revocare l’avviso, a proprio insindacabile giudizio.

Inoltre, il candidato dovrà dichiarare che i dati e tutte le dichiarazioni riportate nel Curriculum Vitae che allegare in Piattaforma (sezione “ALLEGATI”) sono veritieri e documentabili.

L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## Articolo 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all’Albo Pretorio e sul Sito Istituzionale dell’Ente all’indirizzo <http://www.comune.campagna.sa.it>, nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale INPA raggiungibile all’indirizzo internet <http://www.inpa.gov.it>

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, tramite il Portale INPA, a norma dell’art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, previa registrazione obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d’Identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi) e EIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature), compilando il format di candidatura

# ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL GIORNO 20 GENNAIO 2025, PENA L’ESCLUSIONE.

Per la partecipazione al concorso il candidato dev’essere in possesso di un Indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale «INPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “INPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l’invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all’indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l’indicazione dell’ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato il file corretto e che la domanda sia completa con ogni punto richiesto dal bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

## Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC

## La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell’Ente.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione

## Articolo 4 – MODALITA’ DI SELEZIONE

## 1. Il Comune di Campagna si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall’esame delle candidature e dall’eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

## 2. L’Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all’assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

## 3. Per l’espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una Commissione selezionatrice appositamente nominata e costituita da 3 componenti (1 Presidente e 2 membri esperti), tra cui un segretario verbalizzante.

## 4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell’espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;

## 5. Tutte le domande pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Personale ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione Esaminatrice di cui al precedente comma 3;

## Articolo 5– VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione si svolgerà in due fasi:

## valutazione del curriculum: punteggio massimo attribuibile punti 10

I criteri di valutazione del curriculum saranno fissati dalla Commissione esaminatrice e terranno conto:

* 1. del servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria e profilo professionale (titoli di servizio); 1 punto per ogni anno di servizio o frazione di anno superiore a mesi 6 (MAX 8)
  2. della conoscenza di lingue straniere attestata (titoli vari), della qualità dell’aggiornamento e della formazione, di partecipazione di scuole di specializzazione\master universitari; (MAX 2)

## colloquio: punteggio massimo attribuibile punti 20

Di massima, il colloquio verterà sulle seguenti tematiche:

* conoscenza della legislazione di base:
  1. elementi di Diritto Amministrativo,
  2. elementi D. Lgs. 267/2000 (TUEL),
  3. elementi L. 241\90 (Nuove norme in materia di Procedimento Amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi),
  4. elementi D. Lgs. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti);
  5. Conoscenza delle piattaforme di approvvigionamento ACQUISTI IN RETE PA
  6. Conoscenze informatiche
* preparazione professionale specifica riferita alla posizione da ricoprire;
* conoscenza delle tecniche di lavoro e delle procedure necessarie all’esecuzione del lavoro;
* grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
* capacità relazionali.

Saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari o superiore a 15/20.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell’intera Commissione, e secondo l’ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

L’elenco dei candidati ammessi al colloquio ed il relativo calendario di convocazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Campagna. La pubblicazione ha valore di comunicazione a tutti gli effetti.

I candidati convocati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all’ora indicati per il colloquio: in caso contrario saranno considerati rinunciatari.

Tra tutti i candidati risultati idonei (coloro che avranno conseguito nel colloquio un punteggio di almeno 15/20), sarà formata la graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente di punteggio finale, derivante dalla somma del punteggio attribuito al curriculum e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Se due o più candidati ottengono alla fine delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d’esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d’età, come stabilito dall’art. 2 comma 9 della legge 191/1998.

**Tutte le comunicazioni afferenti le singole fasi della procedura avverranno tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell’Ente, nella sez. Amministrazione Trasparente sotto sez. Bandi di Concorso oltre che sul portale di reclutamento inPA, con effetto di notifica ad ogni effetto di legge.**

**Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

**Articolo 6– GRADUATORIA**

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale INPA, all’Albo Pretorio comunale e sul Sito Internet Istituzionale – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso – nella sottosezione dedicata, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La graduatoria rimane valida per un periodo di un anno dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni resesi vacanti dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

L’approvazione della graduatoria non costituisce titolo all’assunzione in quanto l’autorizzazione alla copertura del posto tramite mobilità avviene con successivo e separato provvedimento.

All’esito dell’approvazione della graduatoria, l’ufficio gestione delle risorse umane comunica all’Ente di appartenenza del candidato idoneo, la volontà dell’Amministrazione di procedere al trasferimento in mobilità del candidato idoneo richiedendo il rilascio del nulla osta al trasferimento, qualora previsto dalla normativa vigente e fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà pervenire.

Decorso inutilmente il termine stabilito per la ricezione del nulla osta, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione in servizio avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro, previa acquisizione del definitivo nulla-osta da parte dell’Ente di appartenenza cui appartiene il dipendente classificatosi in posizione utile, da prodursi entro i termini indicati.

Il personale assunto tramite procedura di mobilità è esonerato dal periodo di prova qualora lo abbia già superato presso altra amministrazione pubblica.

## Articolo 6 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL’AVVENUTA SELEZIONE e TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto collettivo vigente per il personale del comparto Funzioni Locali. Sarà, comunque, garantito agli aventi diritto l’inquadramento e la posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le Amministrazioni di provenienza.

L'Ente di provenienza verrà altresì invitato a trasmettere copia del fascicolo personale e di quant'altro necessario per il completamento della procedura di mobilità.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l’assunzione del servizio da parte del lavoratore selezionato sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Campagna, in relazione alle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale dipendente dagli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed al quadro di compatibilità delle disponibilità finanziarie allo scopo destinate.

Sarà cura del Settore Personale, preso atto dell’assenso definitivo al trasferimento ex art. 30, del D. Lgs. 165/2001, espletare gli adempimenti consequenziali finalizzati all’assunzione in servizio nei ruoli dell’ente.

I candidati individuati in esito alla presente procedura saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

## Articolo 7 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Eboli entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Campagna, con sede in Largo della memoria, 1 Campagna (SA).

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate. La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune di Campagna è basata sul consenso espresso dell’interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell’avvio dell’istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l’amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento. I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e dell’incarico oggetto del presente avviso. I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome), non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

## Articolo 8 – Disposizioni finali

L’Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale. L’Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L’Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento degli incarichi de quo in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative. E’quindi insindacabile facoltà del Comune di Campagna non dare seguito alla procedura, senza che i candidati possono avere nulla a pretendere.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e\o di riaprirli prima che siano già chiusi. L’eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell’avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l’accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti Regolamenti del Comune di Campagna nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

* all’Albo Pretorio on line del Comune di Campagna;
* sul Sito Istituzionale del Comune di Campagna nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”;
* sul Portale INPA del Dipartimento della Funzione Pubblica cui si accede dal sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it/)

Si rende noto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Marzia Bardascino

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al numero telefonico 0828/241236 o tramite email al seguente indirizzo: marzia.bardascino@comune.campagna.sa.it

Campagna, 19/12/2024

IL RESPONSABILE DELL’AREA

AREA ECONOMICA E FINANZIARIA E RISORSE UMAN

*Dott.ssa Marzia Bardascino*